



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เรื่อง ปฏิทินวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๕๙  
(สำหรับอาจารย์)

เพื่อให้การเรียนการสอนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๕๙ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงได้กำหนดปฏิทินวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๕๙ ดังนี้

ที่	กิจกรรมทางวิชาการ	ภาคปกติ	ภาคกศ.บป.
	วันเปิดภาคเรียน	๑ ส.ค. ๕๙	๖ ส.ค. ๕๙
	สอบกลางภาค	๓ - ๗ ต.ค. ๕๙	๘ - ๙ ต.ค. ๕๙
	สอบปลายภาค	๒๑ - ๒๕ พ.ย. ๕๙ ๒๘ - ๓๐ พ.ย. ๕๙ และ ๑ - ๒ ธ.ค. ๕๙	๒๖ - ๒๗ พ.ย. ๕๙ และ ๓ - ๔ ธ.ค. ๕๙
	วันปิดภาคเรียน	๓ ธ.ค. ๕๙	๕ ธ.ค. ๕๙
๑	การลงทะเบียนเรียน		
	๑.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์		
	- ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาเลือกเสรี	๑๔ - ๑๙ มิ.ย. ๕๙	-
	- ลงทะเบียนวิชาตามแผนการเรียน	๑๗ มิ.ย. - ๒๔ ก.ค. ๕๙	๑๗ มิ.ย. - ๓๐ ก.ค. ๕๙
	๑.๒ วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องรักษาสภาพเป็นนักศึกษากรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน		๑๔ ส.ค. ๕๙
	๑.๓ วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา		
	- กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน		๑๕ ส.ค. ๕๙
	- กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน แต่ชำระค่าเทอมล่าช้า		๗ พ.ย. ๕๙
	<b>หมายเหตุ</b> - นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทั้ง ๒ กรณี สามารถดำเนินการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ณ กองบริการการศึกษา (ช่องหมายเลข ๒) โดยมีค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจำนวน ๑,๐๐๐ บาท		
	๑.๔ นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ธนาคาร (กรณีเต็มจำนวน)		๘ - ๑๑ ส.ค. ๕๙
	<b>หมายเหตุ</b> - ชำระเงิน วันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ งานการคลัง โดยไม่เสียค่าปรับ - หากนักศึกษาชำระในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๕๙ เป็นต้นไป นักศึกษาต้องชำระเงิน ณ งานการคลัง (ช่องหมายเลข ๔) และเสียค่าปรับวันละ ๓๐ บาท		
	๑.๕ นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (กรณีแบ่งจ่ายเป็นงวด) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง ณ กองบริการการศึกษา (ช่องหมายเลข ๑) และชำระเงิน ณ งานการคลัง (ช่องหมายเลข ๔) ดังนี้ งวดที่ ๑ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๒ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๓ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๔ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม		
	<b>หมายเหตุ</b> - หากนักศึกษาชำระเกินเวลาในแต่ละงวด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับวันละ ๓๐ บาท		๑๕ - ๒๑ ส.ค. ๕๙ ๒๙ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๕๙ ๒๔ ก.ย. - ๒ ต.ค. ๕๙ ๒๙ ต.ค. - ๖ พ.ย. ๕๙

ที่	กิจกรรมทางวิชาการ	ภาคปกติ	ภาคศ.บป.
๒	<b>การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน</b>		
	๒.๑ นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนสมทบ / เพิ่ม / ถอนรายวิชา	๑๕ - ๒๔ ก.ค. ๕๙	
	๒.๒ นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ๑) นักศึกษายื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา ๒) กองบริการการศึกษารวบรวมคำร้องและตรวจสอบความถูกต้อง ๓) คณะ / หลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นและส่งข้อมูลถึงกองบริการการศึกษา ๔) กองบริการการศึกษารวบรวมผลการพิจารณาจากคณะ / หลักสูตร ๕) กองบริการการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา	๑๑ - ๑๙ มิ.ย. ๕๙ ๒๐ - ๒๑ มิ.ย. ๕๙ ๒๒ - ๒๖ มิ.ย. ๕๙ ๒๘ มิ.ย. ๕๙ ๑ - ๓ ก.ค. ๕๙	
	๒.๓ ประกาศรายวิชาที่อนุญาตให้เปิดกรณีพิเศษ	๔ ก.ค. ๕๙	
	๒.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษผ่านระบบออนไลน์	๕ - ๒๔ ก.ค. ๕๙	
	๒.๕ การยกเลิกรายวิชา	๒๕ ก.ค. - ๒๓ ต.ค. ๕๙	
๓	<b>การรายงานภาระงาน</b>		
	๓.๑ อาจารย์ผู้สอนส่งภาระงานประจำภาคเรียน ครั้งที่ ๑ โดยบันทึกในระบบรายงานภาระงาน	๑ - ๑๔ ส.ค. ๕๙	
	๓.๒ อาจารย์ผู้สอนส่งภาระงานประจำภาคเรียน ครั้งที่ ๒ โดยบันทึกในระบบรายงานภาระงาน	๑ - ๑๓ พ.ย. ๕๙	
๔	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b>		
	๔.๑ อาจารย์ผู้สอนเข้าพบนักศึกษาตามตารางเรียนเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาและปฏิบัติการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้ครบถ้วน	๑ ส.ค. - ๒๐ พ.ย. ๕๙	
	๔.๒ อาจารย์ผู้สอนส่งรายละเอียดของรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ที่คณะ	๑ - ๑๔ ส.ค. ๕๙	
	๔.๓ อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานผลการสอนรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ที่คณะ	๑๙ - ๓๐ ธ.ค. ๕๙	
	๔.๔ การนิเทศกำกับติดตามกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	
๕	<b>การส่งเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และ ร้อยละ ๖๐</b>		
	๕.๑ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ที่คณะ	๑๗ - ๒๑ ต.ค. ๕๙	๒๒ - ๒๓ ต.ค. ๕๙
	๕.๒ คณะส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ที่งานจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา	๒๒ ต.ค. ๕๙	๒๔ ต.ค. ๕๙
	๕.๓ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐	๓๑ ต.ค. ๕๙	
	๕.๔ ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ๑) นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ๒) นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดำเนินการยกเลิกรายวิชา <b>หมายเหตุ</b> หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จะมีผลการเรียนเป็น "E"	๒ พ.ย. ๕๙ ๓ - ๗ พ.ย. ๕๙ ๓ - ๑๑ พ.ย. ๕๙	
	๕.๕ คณะกรรมการประชุมพิจารณาเอกสารขอสอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	๙ พ.ย. ๕๙	
	๕.๖ ประกาศผลการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	๑๑ พ.ย. ๕๙	

ที่	กิจกรรมทางวิชาการ	ภาคปกติ	ภาคศ.บป.
<b>๖</b>	<b>การสอบวัดผล</b>		
	๖.๑ อาจารย์ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคที่ประธานหลักสูตร เพื่อตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบ	๑๗ - ๓๐ ต.ค. ๕๙	
	๖.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาตรวจสอบคุณภาพข้อสอบและรูปแบบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งลงนามการพิจารณาข้อสอบและดำเนินการส่งข้อสอบให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อสอบ	๑ - ๖ พ.ย. ๕๙	
	๖.๓ อาจารย์ผู้สอนส่งข้อสอบให้กรรมการกลางรับ - ส่งข้อสอบปลายภาค	๑๔ - ๑๘ พ.ย. ๕๙	
	๖.๔ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค (IF) ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๓ - ๑๑ ธ.ค. ๕๙	
	๖.๕ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๑๔ ธ.ค. ๕๙	
	๖.๖ ประกาศผลการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๑๕ ธ.ค. ๕๙	
	๖.๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบปลายภาค ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอสอบปลายภาค	๑๖ - ๓๐ ธ.ค. ๕๙	
	๖.๘ ส่งผลการสอบกรณีขาดสอบปลายภาคผ่านคณะถึงงานทะเบียนและประมวลผล	๓ - ๙ ม.ค. ๖๐	
<b>๗</b>	<b>การส่งผลการเรียน</b>		
	๗.๑ อาจารย์ผู้สอนทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาเกี่ยวกับความเหมาะสมของผลการเรียนก่อนส่งผลการเรียนถึงคณะ	๓ - ๖ ธ.ค. ๕๙	๖ - ๙ ธ.ค. ๕๙
	๗.๒ ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงานทะเบียน ฯ ๔) งานทะเบียนประมวลผล คัดคะแนนเฉลี่ย	๘ ธ.ค. ๕๙ ๑๒ ธ.ค. ๕๙ ๑๕ ธ.ค. ๕๙ ๒๐ ธ.ค. ๕๙	๑๑ ธ.ค. ๕๙ ๑๕ ธ.ค. ๕๙ ๑๗ ธ.ค. ๕๙ ๒๒ ธ.ค. ๕๙
	๗.๓ ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงานทะเบียน ฯ ๔) งานทะเบียนประมวลผล คัดคะแนนเฉลี่ย	๑๕ ธ.ค. ๕๙ ๒๐ ธ.ค. ๕๙ ๒๒ ธ.ค. ๕๙ ๒๕ ธ.ค. ๕๙	๑๘ ธ.ค. ๕๙ ๒๐ ธ.ค. ๕๙ ๒๓ ธ.ค. ๕๙ ๒๖ ธ.ค. ๕๙
	๗.๔ การแก้ไขผลการเรียน (IM) ๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มีอยู่ถึงงานทะเบียนและประมวลผล ๒) นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มีอยู่ถึงงานทะเบียนและประมวลผล	๒๖ พ.ย. - ๑๕ ธ.ค. ๕๙ ๒๖ พ.ย. - ๒๕ ธ.ค. ๕๙	
<b>๘</b>	<b>การประเมินอาจารย์ผู้สอน</b>		
	๘.๑ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนครั้งที่ ๑	๒๖ ก.ย. - ๒ ต.ค. ๕๙	
	๘.๒ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนครั้งที่ ๒	๗ - ๑๓ พ.ย. ๕๙	
	<b>วันเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙</b>	๖ ธ.ค. ๕๙	๑๐ ธ.ค. ๕๙

กำหนดสัปดาห์การสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙

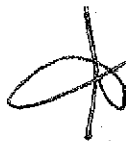
ประเภท	ระยะเวลาสอน				
	ส.ค.(สัปดาห์)	ก.ย.(สัปดาห์)	ต.ค.(สัปดาห์)	พ.ย.(สัปดาห์)	ธ.ค.(สัปดาห์)
ภาคปกติ	๑ - ๕ (๑) ๘ - ๑๒ (๒) ๑๕ - ๑๙ (๓) ๒๒ - ๒๖ (๔) ๒๙ - ๓๑ (๕)	๑ - ๒ (๕) ๕ - ๙ (๖) ๑๒ - ๑๖ (๗) ๑๙ - ๒๓ (๘) ๒๖ - ๓๐ (๙)	๓ - ๗ (๑๐)* ๑๐ - ๑๔ (๑๑) ๑๗ - ๒๑ (๑๒) ๒๔ - ๒๘ (๑๓) ๓๑ (๑๔)	๑ - ๔ (๑๔) ๗ - ๑๑ (๑๕) ๑๔ - ๑๘ (๑๖) ๒๑ - ๒๕ (๑๗)** ๒๘ - ๓๐ (๑๘)**	๑ - ๒ (๑๘)**    * สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค
ภาคพิเศษ	๖ - ๗ (๑) ๑๓ - ๑๔ (๒) ๒๐ - ๒๑ (๓) ๒๗ - ๒๘ (๔)	๓ - ๔ (๕) ๑๐ - ๑๑ (๖) ๑๗ - ๑๘ (๗) ๒๔ - ๒๕ (๘)	๑ - ๒ (๙) ๘ - ๙ (๑๐)* ๑๕ - ๑๖ (๑๑) ๒๒ - ๒๓ (๑๒) ๒๙ - ๓๐ (๑๓)	๕ - ๖ (๑๔) ๑๒ - ๑๓ (๑๕) ๑๙ - ๒๐ (๑๖) ๒๖ - ๒๗ (๑๗)**	๓ - ๔ (๑๘)**   * สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนสัปดาห์ที่ ๑ - ๑๖

วันหยุดเรียนภาคปกติ

วันหยุดเรียน	
วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๙	ชดเชยวันปิยมหาราช
วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙	ชดเชยวันรัฐธรรมนูญ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา